

## 2018 年彰化師範大學第十六屆企管營 請假單

<b>學員姓名</b>		<b>連絡電話</b>	
<b>請假時間</b>	請假離營時間：     年     月     日     點     分 回營時間：     年     月     日     點     分 共計小時		
<b>請假事由</b>			
<b>家長簽章</b>	簽章： 聯絡電話：		
<b>備註</b>	1、營隊期間若需請假，請事先與總召黃佩琪 0906042772 或 副召林均諭 0988280431 連絡，並填寫請假單於報到時交回；若請假時間為營期第一天，請將請假單寄回活動單位(500 彰化市進德路 1 號 企業管理學系企管營收)，讓我們能在 7/13(五)前收到。若未預先請假，而在營隊期間需要請假者，需由家長親自前來辦理(我們希望能確保學員最高的安全品質，才有如此措施還請家長見諒。)。請假單上必須說明理由，理由需符合常規，並由營隊保留准假權利。如果報到當天未帶請假單，營隊也保留請假權益。 2、請假採取時間累計(以小時為單位，未滿一小時，以一小時計算)，累計超過 48 小時者，將無法領取結業證書。 3、請假期間本人將自行負責安全問題，並自行負擔請假期間之交通方式及相關費用。 4、請假期間手機請保持開機，並將準時於請假期間結束時返回營隊。 5、若因個人因素於活動期間請假離隊，自願放棄請假時間未參與之活動內容，不另要求主辦單位退還該部分活動費用。 6、離開營隊，以及回到營隊時，均需立即告知總副召，以利於營隊管理。		